



Mitteilung von Personalveränderung:

Neueinstellung



**Mitarbeitervertretung
Kirchenkreis Schwalm-Eder
Freiheiter Str.16
34576 Homberg/Efze**

Absender:

Dienstgeber

Name, Vorname

Straße, PLZ, Ort

Tel.nr.

Mail

Eingangsdatum:

Mitarbeiter*in

Name

Vorname

Geb. Datum

Straße

PLZ, Ort

Konfession

☐ evangelisch

☐ katholisch

☐ sonst

Telefonnr.

Dienstort

☐ ohne

1. Beschäftigung

Beschäftigt als

Dienstort

Stundenumfang insgesamt

Arbeitsverhältnis

Stundenumfang pro Woche

☐ unbefristet ab Datum

☐ befristet vom Datum bis Datum

Grund der Befristung:

2. Eingruppierung	☐ TVöD-VKA ☐
der/ die Mitarbeiter*in wird, wie folgt eingruppiert: Entgeltgruppe Auf Grundlage der beigefügten Stellenbeschreibung vom	
<u>Die Stellenbeschreibung ist zwingende Voraussetzung zur Eingruppierung</u>	

Die Mitarbeitervertretung wird gebeten, den o.g. Maßnahme wie folgt zuzustimmen:

☐ gem.§ 38 Abs.3 Satz 1 MVG innerhalb von 2 Wochen

☐ gem. §38 Abs. 3 Satz 2 und 4 MVG lt. Absprache vom bis zum

Mit freundlichen Grüßen

Datum, Ort

Unterschrift, Stempel Anstellungsträger

Anlagen:

☐ Bewerbungsunterlagen

☐ Stellenbeschreibung

☐ Gefährdungsbeurteilung

Stellungnahme der Mitarbeitervertretung (nur von der MAV auszufüllen)

Die Mitarbeitervertretung hat durch Beschluss vom _____ ☐ Der Einstellung zugestimmt ☐ Die Einstellung abgelehnt (Begründung siehe Anlage) ☐ Erörterung erbeten	Die Mitarbeitervertretung hat durch Beschluss vom _____ ☐ Der Eingruppierung zugestimmt ☐ Die Eingruppierung abgelehnt (Begründung siehe Anlage) ☐ Erörterung erbeten
Benötigte Anlagen: ☐ Bewerbungsunterlagen ☐ Stellenbeschreibung ☐ Gefährdungsbeurteilung ☐ Bemerkungen:	

Mit freundlichen Grüßen

Datum, Ort

Unterschrift, Mitarbeitervertretung