



Mitteilung von Personalveränderung



Mitarbeitervertretung
Kirchenkreis Schwalm-Eder
Freiheiter Str.16
34576 Homberg/Efze

Absender:
Dienstgeber
Name, Vorname
Straße, PLZ, Ort
Tel.nr.
Mail

Eingangsdatum:

Mitarbeiter*in		
Name	Vorname	Geb. Datum
Telefonnr.	EMAIL	

1a. Derzeitige Beschäftigung /ALT		1b.Beschäftigung NEU	
Beschäftigt als		Beschäftigt als	
Dienstort		Dienstort	
Arbeitsverhältnis	Stundenumfang pro Woche	Arbeitsverhältnis	Stundenumfang pro Woche
<input type="checkbox"/> unbefristet Datum seit		<input type="checkbox"/> unbefristet Datum ab	
<input type="checkbox"/> befristet Datum vom bis		<input type="checkbox"/> befristet Datum Vom bis	
Stundenumfang insgesamt		Stundenumfang insgesamt	
Grund der Befristung:		Grund der Befristung:	

2. Veränderung

2.1. ☐ **Entfristung, d.h. länger arbeiten ohne Befristung (§9 TzuBG)**

ab Datum

Liegen dem Dienstgeber Anträge anderer Mitarbeiter*innen auf länger arbeiten ohne Befristung vor (Entfristung) ?

☐ **JA**

☐ **NEIN**

2.2. ☐ **Weiterbeschäftigung über die**

ab Datum

Altersgrenze hinaus

mit

Stunden pro Woche

2.3. ☐ **Umgruppierung**

Bisherige Eingruppierung EG

☐ TV-L

☐ SuE TV-L

☐

Neue Eingruppierung EG

☐ TV-L

☐ SuE TV-L

☐

Begründung für diese Veränderung:

Die Mitarbeitervertretung wird gebeten, den o.g. Maßnahme wie folgt zuzustimmen:

☐ gem.§ 38 Abs.3 Satz 1 MVG innerhalb von 2 Wochen

☐ gem. §38 Abs. 3 Satz 2 und 4 MVG lt. Absprache

vom

bis zum

Mit freundlichen Grüßen

Datum, Ort

Unterschrift, Stempel Anstellungsträger

Anlagen:

☐ Bewerbungsunterlagen

☐ Stellenbeschreibung

☐ Gefährdungsbeurteilung

Stellungnahme der Mitarbeitervertretung (nur von der MAV auszufüllen)

<p>Die Mitarbeitervertretung hat durch Beschluss vom _____</p> <p><input type="checkbox"/> Der Einstellung zugestimmt</p> <p><input type="checkbox"/> Die Einstellung abgelehnt (Begründung siehe Anlage)</p> <p><input type="checkbox"/> Erörterung erbeten</p>	<p>Die Mitarbeitervertretung hat durch Beschluss vom _____</p> <p><input type="checkbox"/> Der Eingruppierung zugestimmt</p> <p><input type="checkbox"/> Die Eingruppierung abgelehnt (Begründung siehe Anlage)</p> <p><input type="checkbox"/> Erörterung erbeten</p>
<p>Benötigte Anlagen: <input type="checkbox"/> Bewerbungsunterlagen <input type="checkbox"/> Stellenbeschreibung <input type="checkbox"/> Gefährdungsbeurteilung</p> <p><input type="checkbox"/> Bemerkungen:</p>	

Mit freundlichen Grüßen

Datum, Ort

Unterschrift, Mitarbeitervertretung