



Mitteilung von Personalveränderung:

Neueinstellung



**Mitarbeitervertretung
Kirchenkreis Schwalm-Eder
Freiheiter Str.16
34576 Homberg/Efze**

Absender:

Dienstgeber

Name, Vorname

Straße, PLZ, Ort

Tel.nr.

Mail

Eingangsdatum:

Mitarbeiter*in

Name

Vorname

Geb. Datum

Straße

PLZ, Ort

Konfession

☐ evangelisch

☐ katholisch

☐ sonst

Telefonnr.

Dienstort

☐ ohne

1. Beschäftigung

Beschäftigt als

Dienstort

Stundenumfang insgesamt

Arbeitsverhältnis

Stundenumfang pro Woche

☐ unbefristet ab Datum

☐ befristet vom Datum bis Datum

Grund der Befristung:

2. Eingruppierung	<input type="checkbox"/> TV-L <input type="checkbox"/> SuE TV-L <input type="checkbox"/>
der/ die Mitarbeiter*in wird, wie folgt eingruppiert: Entgeltgruppe Auf Grundlage der beigefügten Stellenbeschreibung vom	
<p align="center"><u>Die Stellenbeschreibung ist zwingende Voraussetzung zur Eingruppierung</u></p>	

Die Mitarbeitervertretung wird gebeten, den o.g. Maßnahme wie folgt zuzustimmen:

- ☐ gem.§ 38 Abs.3 Satz 1 MVG innerhalb von 2 Wochen
☐ gem. §38 Abs. 3 Satz 2 und 4 MVG lt. Absprache vom bis zum

Mit freundlichen Grüßen

Datum, Ort

Unterschrift, Stempel Anstellungsträger

Anlagen:

☐ Bewerbungsunterlagen

☐ Stellenbeschreibung

☐ Gefährdungsbeurteilung

Stellungnahme der Mitarbeitervertretung (nur von der MAV auszufüllen)

<p>Die Mitarbeitervertretung hat durch Beschluss vom _____</p> <p><input type="checkbox"/> Der Einstellung zugestimmt</p> <p><input type="checkbox"/> Die Einstellung abgelehnt (Begründung siehe Anlage)</p> <p><input type="checkbox"/> Erörterung erbeten</p>	<p>Die Mitarbeitervertretung hat durch Beschluss vom _____</p> <p><input type="checkbox"/> Der Eingruppierung zugestimmt</p> <p><input type="checkbox"/> Die Eingruppierung abgelehnt (Begründung siehe Anlage)</p> <p><input type="checkbox"/> Erörterung erbeten</p>
<p>Benötigte Anlagen: <input type="checkbox"/> Bewerbungsunterlagen <input type="checkbox"/> Stellenbeschreibung <input type="checkbox"/> Gefährdungsbeurteilung</p> <p><input type="checkbox"/> Bemerkungen:</p>	

Mit freundlichen Grüßen

Datum, Ort

Unterschrift, Mitarbeitervertretung