



Mitteilung von Personalveränderung: Kündigung



**Mitarbeitervertretung
Kirchenkreis Schwalm-Eder
Freiheiter Str.16
34576 Homberg/Efze**

Absender:
Dienstgeber
Name, Vorname Dienstvorgesetzte*r
Straße, PLZ, Ort
Tel.nr.
Mail

Eingangsdatum:

Mitarbeiter*in		
Name	Vorname	Geb. Datum
Straße	PLZ, Ort	Konfession <input type="checkbox"/> evangelisch <input type="checkbox"/> katholisch <input type="checkbox"/> sonst
Beschäftigt als		<input type="checkbox"/> ohne
Dienststelle		

1. Angaben zum derzeitigen Beschäftigungsverhältnis

<input type="checkbox"/> unbefristetes Arbeitsverhältnis seit	Datum	
<input type="checkbox"/> befristetes Arbeitsverhältnis vom	Datum	bis
<input type="checkbox"/> Vollzeitbeschäftigung		
<input type="checkbox"/> Teilzeitbeschäftigung		Stunden pro Woche
<input type="checkbox"/> geringfügige Beschäftigung		Stunden pro Woche
Eingruppierung	EG	Erfahrungsstufe <input type="checkbox"/> TV-L <input type="checkbox"/> SuE TV-L <input type="checkbox"/>

2. Kündigung

<input type="checkbox"/> ordentliche Kündigung nach Ablauf d. Probezeit		Kündigung zum Datum	
Kündigung erfolgt durch		<input type="checkbox"/> Arbeitgeber <input type="checkbox"/> Arbeitnehmer	
Begründung:			
<input type="checkbox"/> Änderungsvertrag <input type="checkbox"/> Auflösungsvertrag		durch zum Datum	
Begründung:			
<input type="checkbox"/> außerordentliche Kündigung <input type="checkbox"/> Probezeitkündigung		unterliegen nach §§45, 46 MVG der Mitberatung der MAV	

Die Mitarbeitervertretung wird gebeten, den o.g. Maßnahme wie folgt zuzustimmen:

- gem. § 38 Abs. 3 Satz 1 MVG innerhalb von 2 Wochen
 gem. § 38 Abs. 3 Satz 2 und 4 MVG lt. Absprache vom _____ bis zum _____

Mit freundlichen Grüßen

Datum, Ort

Unterschrift, Stempel Anstellungsträger

Anlagen: Kündigungsschreiben



Mitteilung von Personalveränderung:
Kündigung



Stellungnahme der Mitarbeitervertretung (nur von der MAV auszufüllen)

<p>Die Mitarbeitervertretung hat durch Beschluss vom _____</p> <p><input type="checkbox"/> der Kündigung zugestimmt <input type="checkbox"/> die Kündigung abgelehnt (Begründung siehe Anlage) <input type="checkbox"/> um Erörterung erbeten</p>	
<p>Benötigte Anlagen: <input type="checkbox"/> Kündigungsschreiben <input type="checkbox"/> liegt vor wird <input type="checkbox"/> nachgereicht <input type="checkbox"/> Bemerkungen/ Begründung</p>	

Mit freundlichen Grüßen

Datum, Ort

Unterschrift, Mitarbeitervertretung