|  |  |
| --- | --- |
|  | **Absender:** |
|  | Dienstgeber |
| **Mitarbeitervertretung**  **Kirchenkreis Schwalm-Eder**  **Freiheiter Str.16**  **34576 Homberg/Efze** | Name, Vorname Dienstvorgesetze\*r |
| Straße, PLZ, Ort |
| Tel.nr. |
|  | Mail |

**Eingangsdatum:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mitarbeiter\*in** | | |
| Name | Vorname | Geb. Datum |
| Straße | PLZ, Ort | Konfession  evangelisch  katholisch  sonst    ohne |
| Beschäftigt als | |
| Dienststelle | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1. Angaben zum derzeitigen Beschäftigungsverhältnis** | | | |
|  | | | |
| unbefristetes Arbeitsverhältnis seit | | Datum |  |
| befristetes Arbeitsverhältnis vom | | Datum       bis | |
|  | | | |
| Vollzeitbeschäftigung | | | |
| Teilzeitbeschäftigung | | Stunden pro Woche | |
| geringfügige Beschäftigung | | Stunden pro Woche | |
|  | | | |
| Eingruppierung | EG | Erfahrungsstufe  TV-L  SuE TV-L | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| **2. Kündigung** | | |
|  | | |
| **ordentliche Kündigung nach Ablauf d. Probezeit** | **Kündigung zum** Datum | |
| Kündigung erfolgt durch | Arbeitgeber  Arbeitnehmer | |
| **Begründung:** | | |
|  | | |
| **Änderungsvertrag**  **Auflösungsvertrag** | durch | **zum** Datum |
| **Begründung:** | | |
|  | | |
| **außerordentliche Kündigung**  **Probezeitkündigung** | **unterliegen nach §§45, 46 MVG der Mitberatung der MAV** | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Die Mitarbeitervertretung wird gebeten, den o.g. Maßnahme wie folgt zuzustimmen:** | | |
| gem.§ 38 Abs.3 Satz 1 MVG innerhalb von 2 Wochen  gem. §38 Abs. 3 Satz 2 und 4 MVG lt. Absprache | | vom       bis zum |
| **Mit freundlichen Grüßen**       , |  | |
| Datum, Ort | Unterschrift, Stempel Anstellungsträger | |
| Anlagen:  Kündigungsschreiben | | |

**Stellungnahme der Mitarbeitervertretung** (nur von der MAV auszufüllen)

|  |  |
| --- | --- |
| **Die Mitarbeitervertretung hat durch Beschluss vom**  der Kündigung zugestimmt  die Kündigung abgelehnt  (Begründung siehe Anlage)  um Erörterung erbeten |  |
| Benötigte Anlagen:  Kündigungsschreiben  liegt vor wird nachgereicht  Bemerkungen/ Begründung | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Mit freundlichen Grüßen** |  |
|  |  |
| Datum, Ort | Unterschrift, Mitarbeitervertretung |